

- **Intitulé de l'offre :** Le CERPP, association à but non lucratif a une activité d'Hôpital de jour en pédopsychiatrie, des services d'accueil familial thérapeutique, un service de nuit et une unité GAJA. Nous recrutons un(e) assistant(e) social(e).

Nous recherchons des professionnels motivés, ouverts, capables de travailler dans un cadre innovant, exigeant et profondément humain.

Vous travaillerez sous la responsabilité de la direction clinique et administrative. L'assistant(e) social(e) aide au développement des capacités des personnes pour maintenir ou développer leur autonomie et mène des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter leurs difficultés. Il/Elle agit avec les personnes, les familles afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.

- **Type de contrat :** CDI, temps complet (35h) ou temps partiel (à définir) non Cadre

- **Missions principales :**

- Evaluer et répondre aux situations et aux besoins des patients et leurs familles (diagnostic social, mise en place d'un plan d'actions...). Les informer sur leurs droits en matière de prestations sociales, médicales, d'accès à la formation, au logement.
- Mettre en place des actions individuelles et collectives en lien avec le projet de soin et l'équipe pluridisciplinaire (médecins psychiatres, IDE, psychologues, éducateurs spécialisés...).
- Montage, instruction et suivi de dossiers relatifs à l'orientation en amont et en aval de notre établissement.
- Développer un réseau de partenaires en matière d'orientation des jeunes et réaliser si nécessaire des visites de structures.
- Actualiser le dossier du patient en lien avec son suivi.
- Proposer des solutions de soutien et de répit aux familles (week-end et vacances adaptés, aide à domicile).
- Travailler en lien avec nos partenaires et particulièrement la MDPH.
- Participer au travail de réflexion institutionnel et notamment aux synthèses.
- Encadrer les étudiants en formation.

- **Profil :**

- Être titulaire du diplôme d'État d'assistant de service social (DEASS)
- Être motivé pour le travail en équipe pluri disciplinaire et impliqué dans la prise en charge d'enfants en grande difficulté psychique

- **Compétences recherchées :**

- Bonnes compétences relationnelles et capacités d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Qualité d'écoute et de discrétion
- Maîtriser les outils informatiques
- Autonomie, rigueur et polyvalence.

- **Prise de fonction :** Octobre 2026

- **Salaire :** Selon grille indiciaire convention collective 66 : débutant accepté, reprise d'ancienneté. Travail en semaine. CSE (chèques cadeaux et culture).

- **Candidature :** Envoi CV et lettre de motivation à l'attention de Mme JORNET Valérie uniquement par mail : administration.cerpp@ecoledebonneuil.org